

Funktionärsordnung des TFC Reutlingen e.V.

(im nachfolgenden „Verein“ genannt)

Stand 10.1.2016

§ 1 Grundsatz

Diese Ordnung definiert Funktionäre und Ämter des Vereins die von Mitgliedern übernommen werden können, sowie deren Aufgaben. Sie kann nur von der Mitgliederversammlung des Vereins geändert werden.

§ 2 Definition

1. Ein Funktionär oder Amt ist eine Funktion innerhalb des Vereins die von genau einer natürlichen Person ausgefüllt wird. Nur ordentliche Mitglieder können ein Amt übernehmen bzw. ein Funktionär sein.
2. Ämter und Funktionärsarten werden von der Mitgliederversammlung beschlossen.
3. Bei Notwendigkeit kann der leitende Vorstand temporär ein Amt einrichten und besetzen, bis die nächste Mitgliederversammlung einberufen wird, bei der über das Amt neu beschlossen wird.
4. Ein Funktionär bzw. ein Amtsinhaber berichtet der Mitgliederversammlung von der Tätigkeit im vergangenen Jahr.

§ 3 Dauer und Bestimmung

1. Ein Amt wird immer auf ein Jahr besetzt.
2. Die Besetzung eines Amtes ist wie folgt geregelt:
 - a. Das Amt wird von der Mitgliederversammlung festgelegt und als vakant ausgeschrieben.
 - b. Interessierte für das Amt bewerben sich beim leitenden Vorstand.
 - c. Der leitende Vorstand entscheidet über die Vergabe des Amtes.
3. Die Enthebung oder Neubesetzung eines Amtes ist wie folgt geregelt:

- a. Durch Rücktritt des Amtsinhabenden bzw. des Funktionärs.
 - i. In diesem Fall hat der Amtsinhabende dem Verein eine angemessene Zeitspanne einzuräumen, das Amt nach § 2, Punkt 3 neuzubesetzen.
 - b. Durch Vorstandsentscheid in einer Vorstandssitzung.
 - c. Durch einfache Mehrheit in der Mitgliederversammlung.
4. Falls ein Amt enthoben wird, kann die § 2, Punkt 3 angewandt werden.

§ 3 Ämter und Funktionen

| Amt/Funktion | Aufgabe |
|--------------------|---|
| Materialwart | <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über Zustand Sportgeräte • Überblick über Ersatzteilverrat und Montur |
| Pressewart | <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt zu Medien pflegen • Einladungen • Äußere Präsentation |
| Designwart | <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Grafiken, Ausschreibungen, Designs... • Printmedien... |
| Soziale Medienwart | <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über Verteilung von Nachrichten • Pflege der sozialen Medien |
| Trainer | <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung sportliche Erfolge der Mannschaft und Spieler • Trainieren der Spieler • Nachwuchs- und Profitraining |